

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL IES SANTA LUCÍA 2018/19

La programación tutorial se estructura en torno a 12 bloques de programación.

- **bloque A:** Bienvenidos: actividades de acogida, presentación e integración.
- **bloque B:** Actividades de Convivencia.
- **bloque C:** Normas, objetivos y funcionamiento del grupo. Elección del delegado.
- **bloque D:** Objetivos y funciones de la tutoría.
- **bloque E:** Técnicas de Trabajo Intelectual.
- **bloque F:** Orientación Académica y Profesional.
- **bloque G:** Sesiones de evaluación con los alumnos.
- **bloque H:** Sesiones de evaluación.
- **bloque I :** Actuaciones con el equipo docente -Sesión de profesores.
- **bloque J :** Evaluación de la tutoría.
- **bloque K :** Actividades y reuniones con las familias.
- **bloque L :** Otras actividades.

La programación correspondiente a cada uno de los bloques y su temporalización para cada nivel durante el curso aparece en los cuadros anexos.

PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Para el seguimiento:

- Reuniones del Jefe de Estudios y Departamento de Orientación.
- Reuniones semanales de coordinación de tutorías: Jefe de Estudios y tutores.
- Reuniones de las sesiones de evaluación: Distintos miembros de Orientación.

Para la evaluación:

- Contraste de experiencias.
- Entrevistas con profesores, alumnos y sus familias.
- Cuestionarios destinados al alumnado, familias y tutores para la evaluación de las programaciones tutoriales y del funcionamiento de los planes de acción tutorial y de orientación académica y profesional.
 - Autoevaluación por parte del equipo de tutores.
 - Evaluación de la contribución del Departamento de Orientación al funcionamiento del Plan.
 - Evaluación interna del Departamento de Orientación.

Las informaciones obtenidas en las distintas fuentes serán plasmadas en un informe de evaluación que el Departamento de Orientación incluirá en la Memoria sobre el funcionamiento del plan.

LA EVALUACIÓN DEL P.A.T.: UNA ESTRATEGIA PARA SU MEJORA

Los datos aportados por los distintos implicados en su diseño y desarrollo (Departamento de Orientación, Tutores y Profesores) y por los destinatarios de las distintas actuaciones (alumnos, padres y profesores) se elabora una memoria a final de curso. Esta memoria no se entiende tanto como una descripción exhaustiva de las actuaciones desarrolladas sino más bien como una síntesis reflexiva sobre los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambos casos y en su caso, los aspectos que será necesario modificar en el Plan de cara al curso próximo.

Los procedimientos e instrumentos de que nos servimos se detallan en el plan y consisten fundamentalmente en la aplicación de cuestionarios e intercambios orales, entrevistas con los destinatarios de las intervenciones, análisis de los niveles de participación en las actividades realizadas, el contraste de experiencias y la autoevaluación.

Otro aspecto que consideramos importante fijar es el momento o momentos en que va a ser realizada esta evaluación (en nuestro caso, pese a evaluar cada uno de los bloques a su término, coincidiendo con su desarrollo en la Programación Tutorial, se realiza una evaluación más exhaustiva en el tercer trimestre) y el

espacio en que se llevará a cabo (reuniones de coordinación de tutores, reunión de la CCP, reunión con los Delegados...)

Para cada uno de los bloques se utilizan como indicadores de evaluación la adecuación a las necesidades de sus destinatarios, adecuación de las metas y objetivos previstos inicialmente y de las actividades realizadas, la adecuación y suficiencia de los recursos disponibles, el grado de participación en las actividades realizadas, la temporalización en que se han llevado a cabo la programación y el grado de implicación de todos los responsables en el desarrollo de las actividades.

La contribución del Departamento de Orientación al desarrollo del Plan también será objeto de evaluación, permitiendo así mejorar curso a curso el asesoramiento y apoyo prestado a tutores y profesores en su labor así como la adecuación a las demandas de los tutores.

En definitiva, con la evaluación se pretende conocer la efectividad de las intervenciones realizadas y revisar aquellos aspectos (objetivos, estrategias de intervención, recursos, actividades...) que son susceptibles de mejora en el próximo curso.

ACTUACIONES DE APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

OBJETIVOS	ACTUACIONES	MODOS DE INTERVENCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Establecer los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de las tutorías, concretar las líneas de actuación que los tutores desarrollaran con el alumnado de cada grupo, con el equipo educativo y con las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Elaboración/revisión de la propuesta del P.A.T ▶ Delimitación de las actividades comunes y específicas para cada nivel y etapa (programación tutoría). 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reuniones iniciales en la Comisión de Coordinación Pedagógica y de tutores para la elaboración de la propuesta de P.A.T para el curso que se inicia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio de curso.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Posibilitar la coordinación entre los tutores de un mismo nivel, ciclo y etapa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reuniones para establecer la coordinación, secuencia y continuidad de las intervenciones a realizar en los distintos ciclos y etapas. ▶ Reuniones con periodicidad semanal/quincenal con los tutores de un mismo nivel para planificar, coordinar y evaluar las actuaciones conjuntas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reuniones de coordinación de tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1º, 2º, 3º trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuir al diseño y desarrollo de la programación tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Asesoramiento a los tutores sobre las responsabilidades y tareas anexas a la función tutoría y en la elaboración de la programación destinada a su grupo de tutoría. ▶ Recopilación y elaboración de materiales para ser trabajados en las sesiones de tutoría. ▶ Desarrollo de la programación tutorial en el aula. ▶ Colaboración del psicopedagogo en la sesión de tutoría. ▶ Participación del D.O. en las actividades y reuniones dirigidas a las familias cuando se solicite por parte del tutor. ▶ Asesoramiento y atención a alumnos y padres. ▶ Poner al tutor en contacto con distintos organismos e instituciones que puedan colaborar en el desarrollo de determinadas sesiones de tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Jornadas de acogida de tutores. ▶ Reuniones de coordinación de tutorías. ▶ Elaboración/recopilación por parte del DO ▶ Tutores: hora lectiva de tutoría. ▶ Intervención del orientador en el aula y siempre que este pueda según horario. ▶ Reuniones con los padres con participación de los tutores, D.O. y Equipo Directivo. ▶ Entrevistas individuales: tutores, Jefe del D.O. ▶ Contacto del DO con el organismo pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Inicio de curso. ▶ 1º, 2º, 3º trimestre. ▶ SETIEMBRE. ▶ Inicio de cada trimestre. ▶ 1º, 2º, 3º trimestre. ▶ Al solicitarse. ▶ Octubre. ▶ Al solicitarse. ▶ 1º, 2º, 3º trimestre.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	MODOS DE INTERVENCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuir al seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte de profesores de un mismo grupo para asegurar la coherencia y unidad de su práctica educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formulación de propuestas a la CCP. ▶ Sistematización de la programación colectiva y de los elementos comunes a trabajar en todas las áreas del mismo grupo (definición de objetivos, contenidos procedimentales y actitudinales comunes, acuerdos metodológicos, instrumentos y criterios de evaluación comunes, tratamiento de los temas transversales, medidas de atención a la diversidad...). 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reuniones de la CCP. ▶ Reuniones con la Junta de Profesores ▶ Juntas de Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Todo el curso con periodicidad mensual
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Asesoramiento en procedimientos, técnicas e instrumentos para la evaluación continua y formativa de los procesos de enseñanza-aprendizaje. ▶ Participación del D.O. en las Sesiones de Evaluación. ▶ Seguimiento de alumnos y organización del apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Evaluación inicial ▶ Sesiones de Evaluación ▶ Reuniones de profesores con los profesores de apoyo del DO./ Reuniones del D.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1º trimestre ▶ 1º, 2º, 3º trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proporcionar a tutores y profesores técnicas y estrategias para facilitar la realización de actividades y relación con los alumnos, la coordinación con los profesores y la intervención con los padres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Asesoramiento a los tutores en técnicas de dinámica de grupos, relaciones interpersonales, técnicas de observación y entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión de coordinación de tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1º, 2º, 3º trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Canalizar ciertas demandas de los tutores a otras instancias del Centro (Equipo Directivo, Dep. de Actividades E., Dep. Didácticos) y estudiar con éstas las posibilidades y formas para atenderlas 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recogida de las demandas de los tutores .Propuesta del DO. a las instancias decisorias y estudio conjunto de las formas de intervención posibles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión con las instancias implicadas 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Al producirse la demanda.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Evaluar el funcionamiento del Plan y la intervención del D.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Determinación de procedimientos y selección, elaboración de instrumentos para la evaluación. ▶ Elaboración de una memoria sobre el funcionamiento del Plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reunión de coordinación de tutorías. ▶ Reuniones del D.O. ▶ Redacción por parte del Jefe del D.O 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 3º trimestre. ▶ JUNIO.

BLOQUE A: BIENVENIDOS: ACTIVIDADES DE ACOGIDA, PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Facilitar la toma de contacto de los alumnos con el Centro, el aula, las instalaciones y recursos y la primera relación con los compañeros del curso y el tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del tutor y Equipo Directivo a alumnos. - Presentación de alumnos recién incorporados al Centro. - Visita a las instalaciones y dependencias del Centro y explicación de sus funciones. - Proporcionar informaciones sobre el equipo docente, horarios, clases, horas de tutoría, de recepción de padres, calendario escolar, fechas de evaluaciones... - Breve información sobre la organización y funcionamiento del Centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición en gran grupo. - Técnicas de grupo para la mejora de las relaciones interpersonales. - Técnicas de grupo. - Visita por las dependencias del Centro.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recoger información, opiniones y propuestas de los alumnos útiles para el mayor conocimiento de los alumnos y del grupo y para la planificación inicial de las tareas docentes y orientadoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida de información sobre antecedentes escotares, personales, familiares y sociales, así como necesidades, experiencias, expectativas académicas y profesionales, motivaciones, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario. - Entrevistas iniciales. - Técnicas sociométricas. - Técnicas de grupo. - Observaciones. - Informes de tutores y profesores del curso anterior.

BLOQUE B: ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del Instituto, elección de representantes, semanas culturales y ac. extraescolares, en colaboración con el Departamento de Actividades Extraescolares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de propuestas, establecimiento de comisiones, pactar funciones y responsabilidades y planificar las intervenciones para cada comisión desde la CCP 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de grupo: lluvia de ideas, Phillip 6.6. - Creación de comisiones. - Trabajo en pequeños grupos.

BLOQUE C: NORMAS, OBJETIVOS Y FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Motivar a los alumnos a participar en las actividades del Instituto y en su funcionamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar información sobre la estructura organizativa y objetivos del Centro (órganos de gobierno, unipersonales y colegiados, el P.G.A., P.C.E, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición en gran grupo. - Trabajo en pequeños grupos.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Informar a los alumnos sobre la estructura, organización, funcionamiento del Centro y las posibilidades que se le ofrecen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio, análisis y valoración de la Carta de Deberes y derechos de los alumnos y del Reglamento de Régimen Interno 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos. - Puesta en común. - Debate.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Promover que el grupo adopte normas de conducta y funcionamiento maduras, ejercitando sus derechos y responsabilidades para consigo mismo, sus compañeros y la institución escolar en su conjunto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de las formas de participación de los alumnos en la vida del Instituto y cauces para participar los representantes de los alumnos. - Actividades previas a la elección de delegado (definición de funciones y responsabilidades, perfil del delegado de la clase...). - Constitución de la mesa electoral, elección de delegado y otros cargos que deban asignarse a los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos. - Puesta en común. - Cuestionarios, - Estudio de casos. - Role Playing. - Campaña electoral. - Votación según el procedimiento democrático.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Incidir a partir de las normas generales del Centro las que regirán para la clase durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un mural que recoja las normas de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos. - Puesta en común.

BLOQUE D. OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA TUTORÍA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> - Informar a los alumnos sobre la Programación tutorial que el tutor, en colaboración con el resto de los tutores y el D.O., ha elaborado y ofrecer a los alumnos la oportunidad de dar sus opiniones y de hacer propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El tutor presenta un informe que contiene los bloques de actividades previstas justificando la necesidad de las mismas. - Contestar a un cuestionario que contenga preguntas sobre la importancia que se concede a la tutoría, perfil del tutor, las funciones que tiene asignadas, objetivos y actividades incluidas: su necesidad y temporalización, cauces previstos para la participación de los alumnos, propuestas y compromisos que están dispuestos a adoptar. - Síntesis y redacción de aportaciones de alumnos y modificaciones de programación tutoría si fuera necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición en gran grupo. - Cuestionario. - Trabajo en pequeños grupos. - Puesta en común.

BLOQUE E. TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL. APLICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TÉCNICAS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identificar los factores condicionantes del estudio y utilizarlos en beneficio propio. ▶ Adquirir la capacidad de planificar el estudio. ▶ Proporcionar y afianzar el uso de las técnicas de trabajo intelectual e integrarlas de forma unitaria en su proceso de aprendizaje mediante un método personal de trabajo intelectual. ▶ Aplicar estratégicamente las técnicas de trabajo intelectual en las distintas áreas o materias. ▶ Ampliar la aplicación y rigor de las técnicas conforme vayan utilizándose en las distintas asignaturas o materias (utilizar progresivamente técnicas específicas para cada área en los distintos niveles educativos). ▶ Evaluar el uso de las técnicas por parte de los alumnos y su aplicación estratégica según los requerimientos de la situación, área o tarea 	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades para sensibilizar sobre la necesidad las técnicas en el estudio personal y el beneficio que supone el uso y aplicación estratégica de - Determinación de los hábitos de estudio del alumno. - Estrategias para aumentar el rendimiento en clase (toma de apuntes, preparación de exámenes..) - Ejercitación en el uso de técnicas específicas: diagramas, mapas conceptuales, sinopsis, gráficos, etc. - Técnicas de estudio específicas para la Universidad (notas a pie de página, citas bibliográficas, técnicas de documentación, uso de archivos, ficheros,...). - Seguimiento del uso de las técnicas en las diferentes materias. - Actividades para evaluar el uso y aplicación de las técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en pequeños grupos. - Cuestionario - Cuestionario inicial: aplicación del cuestionario un trimestre después. - Trabajo en pequeños grupos. - Puesta en común. - Exposición en gran grupo. - Trabajo en pequeños grupos. - Ejemplificaciones. - Trabajo personal. - Análisis de las producciones. - Verbalización por parte de los alumnos del proceso personal seguido en el estudio. - Análisis de producciones escolares (cuadernos, apuntes, exámenes y pruebas...). - Cuestionarios de autoevaluación. - Pruebas específicas.

BLOQUE F: ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

OBJETIVOS	BLOQUE	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS
<p>▶ Ayudar al alumno a adquirir un mayor conocimiento de sí mismo, la estructura del sistema educativo y del ambiente socio-laboral y profesional.</p> <p>▶ Proporcionar información sobre los itinerarios académicos y profesionales que se le ofrecen al término del curso o etapa.</p> <p>▶ Facilitar a los alumnos conocimientos sobre el entorno socio-laboral y contactos y experiencias directas con el mundo laboral.</p> <p>▶ Analizar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones educativas y profesionales, examinando aquéllas que mejor se ajusten a sus posibilidades y</p>	Autoconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> -Cuestionario de exploración inicial. -Elaboración de informes personales sobre cómo se percibe el alumno y cómo le perciben otros. -Juegos grupales que favorecen el autoconocimiento.: «Adivina quién», «mi autorretrato»... -Aplicación de inventarios de intereses, guías de autoorientación. -Estudio de la trayectoria escolar. -Sesiones "Conozco mis aptitudes, intereses, personalidad, valores,... " con el orientador. -Estudio de los condicionantes en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de casos. - Trabajo y exposición en pequeños grupos. - Cuestionarios. - Entrevistas. - Técnicas de documentación y autodocumentación. - Estudio de guías, folletos y bibliografía. - Cumplimentación de guías de autoorientación. - Visitas a Centros educativos y productivos. - Charlas informativas. - Técnicas de grupo: <ul style="list-style-type: none"> - Phillip 6.6. - Simulaciones. - Role Playing. - Mesas redondas. - Sesiones con apoyo del orientador en el aula siempre que disponga de horario para ello, personal externo. - Sesiones informativas. - Utilización de recursos informáticos y audiovisuales.
	Conocimiento del sistema educativo.	<ul style="list-style-type: none"> -Estudio de folletos y publicaciones. -Elaborar un organigrama del sistema educativo y diagramas con las posibles opciones al término del curso o etapa. -Elaboración de ficheros con datos de centros ed. (direcciones, oferta ed., requisitos acceso). -Visitas a Centros educativos, Universidad. -Elaborar un folleto con la oferta educativa del Centro. -Informes de materias optativas ya cursadas por los alumnos. -Mesa redonda con ex alumnos, universitarios -Comisión de investigación: ¿Qué sabes de la carrera de...? -Consulta de programas informáticos. 	
	Conocimiento del mercado laboral.	<ul style="list-style-type: none"> -Observación de profesiones y puestos de trabajo. -Estudios sobre la actividad económica en la Comunidad Autónoma (sectores de actividad, niveles de ocupación y de paro, tendencias...) -Recogida, análisis y comentario sobre noticias de prensa relacionadas con la actividad económica. -Confección de monografías profesionales. Análisis de nuevas profesiones, -Entrevistas y contactos con trabajadores y profesionales. -Visitas a Centros productivos y empresas. -Visualización de vídeos con información profesional. 	

<p>preferencias, qué. relación guardan entre sí y qué repercusión tienen en las salidas profesionales futuras.</p> <p>► Organizar adecuadamente las informaciones y experiencias adquiridas para plantearse un itinerario, trazar un plan para lograrlo y tomar las decisiones oportunas que conduzcan a la meta fijada.</p>	<p>Procesos de inserción socio - profesional</p>	<p>-Investigación sobre organismos relacionados con la oferta de empleo y elaboración de ficheros con sus datos y funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confección de documentos de utilidad (currículum vitae, instancias...). - Simulaciones de entrevistas de empleo (tras visualizar un vídeo). - Busca de empleo a través de la prensa. - Información básica en materia de autoocupación. - Realización de un informe individual sobre el proyecto personal y profesional. - Representación gráfica del itinerario a seguir. - Entrevista con el tutor. 	
--	--	---	--

BLOQUE G. SESIONES DE EVALUACIÓN CON LOS ALUMNOS

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS RECOMENDADAS
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la participación de los alumnos en su proceso de aprendizaje y evaluación. - Observar cómo perciben los alumnos el clima del aula y cómo se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje - Analizar responsablemente el trabajo realizado durante el trimestre y su repercusión en los resultados académicos - Adoptar compromisos para reforzar lo conseguido y corregir los desajustes y errores advertidos. - Analizar el conjunto de factores que intervienen en el proceso educativo: actividad del profesor, programación, método, materiales, organización del aula, tipo de comunicación que se establece en el aula, cantidad y calidad de los apoyos que reciben los alumnos 	<p>PREEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitar informaciones generales sobre evaluación en la etapa en que se encuentran los alumnos, acuerdos establecidos en el P.C.E., criterios de evaluación compartidos fechas en que se informará de los resultados, sesiones de evaluación... - Realizar la autoevaluación del alumno, la evaluación del funcionamiento del grupo-clase y del proceso de enseñanza-aprendizaje - Concretar acuerdos y medidas para remediar los desajustes y problemas detectados . - Preparar la Evaluación con los representantes de alumnos. <p>POSTEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de informes de evaluación. - Análisis, valoración de los resultados tomando como base la gráfica acumulativa con los resultados en todas las asignaturas, elaborada por el tutor. - Informar al grupo sobre desarrollo de la Sesión de Evaluación y acuerdos y medidas que se adoptarán para mejorar la situación (a nivel grupal/a nivel individual). 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición en gran grupo. - Cuestionado de autoevaluación, del funcionamiento del grupo y valoración del proceso de enseñanza-aprendizaje - Trabajo en pequeños grupos - Reunión en Asamblea. - Entrevista individual con alumnos que lo precisen.

BLOQUE H. SESIONES DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS	DESARROLLO DE LA SESIÓN.
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos y el proceso de enseñanza. - Profundizar en el conocimiento del grupo. - Reflexionar sobre los factores que influyen en su evolución - a través de la información compartida y la coordinación de criterios y actividades, orientar y solucionar las dificultades que se detecten en el grupo. - Reflexionar y revisar la actuación con el grupo clase, unificar criterios y planificar actividades de recuperación y adaptación curricular. - Establecer reajustes en la programación, metodología... 	<p>PREVIAMENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión de preevaluación con los alumnos (elaboración de un informe). - Los profesores entregan las calificaciones y observaciones al tutor. - Elaboración por el tutor de un informe en el se refleje el rendimiento del grupo, análisis estadístico de las calificaciones por materias, estructura y cohesión del grupo, participación, clima de trabajo, actitud ante las normas, relaciones de los alumnos, con los profesores... - Elaboración de un informe individual de alumnos que presenten dificultades (n.e.e, repetidores, bajo rendimiento, dificultades de integración). <p>DESARROLLO DE LA SESIÓN.</p> <p>1ª PARTE (Con representantes de los alumnos),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar los objetivos el contenido de la sesión - Presentación de los informes elaborados el tutor. - Análisis de la situación global de la clase, resultados académicos y observaciones. - Informe de cada profesor (actitud, rendimiento, dificultades más técnicas significativas, de trabajo intelectual, ambiente de trabajo, relación con los alumnos...) - Informe de los representantes de los alumnos <p>2ª PARTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de lo tratado. - Valoración del funcionamiento del equipo educativo y establecimiento de propuestas de solución para las deficiencias observadas, reajustes en las programaciones, metodología el estudio.- - Alumnos con progreso satisfactorio. Medidas para mantener la motivación. - Determinación de alumnos con problemas y circunstancias que concurren. Determinación de formas concretas de orientación y apoyo para que esos alumnos. - Concreción de lo tratado. Establecer compromisos, acuerdos, pautas de actuación en determinados casos y mecanismos de seguimiento y evaluación de los acuerdos. <p>POSTEVALUACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El tutor elabora una hoja resumen de la Junta de Evaluación (se entrega a profesores, Jefe de Estudios y Jefe del D.O.) - Sesión de postevaluación con los alumnos. - Puesta en marcha de las actividades de recuperación / Adaptación curricular. - Convocar a padres de alumnos que lo precisen a juicio del equipo docente.

BLOQUE I. ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Obtener información inicial sobre el alumnado útil para el desarrollo de sus funciones docentes, evaluadoras y orientadoras. - Recoger información, opiniones y propuestas de cada uno de los profesores sobre cualquier tema que afecte al grupo o alumnos en particular y circunstancias que concurren en la problemática del grupo o de determinados alumnos. - Unificar criterios con el equipo docente y planear estrategias coordinadas para el tratamiento flexible de la diversidad. - Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo, organizar y presidir las sesiones de evaluación. - Implicar al profesorado en las tareas orientadoras y concretar las actuaciones del equipo docente. - Mediar ante situaciones de conflicto entre profesores y alumnos. 	<p>PROGRAMADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realización de una evaluación inicial, pruebas de nivel y determinar procedimientos para recopilar información sobre la situación de partida de los alumnos. - Establecimiento de acuerdos compartidos por el equipo docente respecto a la definición de objetivos comunes, principios metodológicos generales, contenidos procedimentales comunes, instrumentos y criterio de evaluación, tratamiento en las diversas materias de los temas transversales, medidas para la atención a la diversidad... - - Sesiones de Evaluación (Bloque H). - Definición de la participación del profesorado en tareas orientadoras (técnicas de trabajo intelectual, orientación vocacional, evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje...) y establecimiento de procedimientos para el seguimiento y evaluación de las intervenciones planificadas. <p>REUNIONES PUNTUALES CON UN PROFESOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de cualquier conflicto de un profesor con el grupo (dificultades en su materia, metodología, problemas de comportamiento, etc.). recogiendo su punto de vista, para encauzar la situación delimitando el problema y sus causas y para orientar las posibles vías de intervención por parte del profesor y revisar la marcha del conflicto.

ACTUACIONES CON EL EQUIPO DOCENTE -TEMPORALIZACIÓN

SETIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar la recepción de los alumnos y la presentación de las materias a los alumnos. - Recoger información inicial sobre los alumnos (nees/ neaes) y sus familias e informar a los profesores.
SETIEMBRE/ OCTUBRE/ NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar la evaluación inicial -. - Unificar criterios y establecer acuerdos compartidos respecto a objetivos comunes, principios metodológicos generales, contenidos procedimentales comunes criterios de evaluación, medidas a adoptar para el tratamiento flexible de la diversidad y fijar los procedimientos a seguir para su seguimiento y evaluación. - Informar al equipo docente sobre el Plan de Orientación Educativa y Profesional, el Plan de Acción Tutorial para el curso.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Sesiones de Evaluación.
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> - Recoger la participación del profesorado en el programa de Técnicas de Trabajo Intelectual (integración en el currículum de las asignaturas o materias).
ENERO/FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Profesores para el seguimiento de los alumnos que reciben apoyo/medidas de adaptación curricular. Evaluación de la efectividad de las medidas adoptadas. - Definición de la participación del profesorado en el programa de Orientación Vocacional (integración en el currículum de las asignaturas o materias).
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y seguimiento de las actuaciones encaminadas a integrar las Técnicas de Trabajo Intelectual en las diversas asignaturas o materias. - Participar en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Sesiones de Evaluación.
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> • 2. ° BACHILLERATO: Coordinar la información y preparación de los alumnos para la PAU en las diversas materias y las orientaciones generales que deben darse a los alumnos. - Informar a los profesores sobre la reunión con los padres para informarles sobre el desarrollo del. Programa de O. Vocacional, las distintas opciones que se presentan a sus hijos y la oferta educativa del Centro en el próximo curso.
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y evaluación de los programas de Técnicas de Trabajo Intelectual y de Orientación Vocacional. • 2. ° BACHILLERATO: Colaboración de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Sesiones de Evaluación.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Sesiones de Evaluación. - Elaboración de informes. • 4. ° E.S.O/PDC/2º FPB/ 2º de Bachillerato.: Formulación del Consejo Orientador.

BLOQUE J. EVALUACIÓN DE LA TUTORÍA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el funcionamiento del Plan de Orientación Educativa y Profesional, El Plan de Acción Tutorial y la Programación Tutorial llevada a cabo. - Analizar el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y las funciones de Orientación asignadas al tutor para corregir los desajustes observados y decidir el mantenimiento o cambio de los objetivos, la adecuación de las actividades de las estrategias de intervención y apoyos recibidos, la temporalización, recursos, etc. - Optimizar la programación de cara al curso próximo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concretar con el D.O. qué aspectos van a ser evaluados (funciones asignadas, objetivos programados, actividades y recursos realizados, temporalización, personas implicadas,) y en qué momentos se realizará (al final de cada bloque de programación, trimestralmente, anualmente...). - Definir y/o elaborar y aplicar los instrumentos para la evaluación y la autoevaluación. - Análisis y valoración de los resultados. - Elaboración de un informe que se adjuntará a la memoria del D.O. - Planificación para el curso próximo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones semanales de coordinación de tutorías. - Cuestionarios dirigidos a los destinatarios de las intervenciones (alumnos, profesores, padres). - Cuestionarios de autoevaluación - Intercambios orales. - Contraste de experiencias. - Niveles de participación.

BLOQUE K. REUNIONES CON LOS PADRES

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres que faciliten la conexión con el Centro y las familias. ▶ Informar a los padres sobre todos aquellos temas relacionados con la educación de sus hijos y de las actividades de orientación. ▶ Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos. ▶ Intercambiar información sobre el alumno con el fin de lograr una mayor comprensión de su situación. ▶ Orientar en algún tema o problema específico que incumba a su hijo, analizarlo conjuntamente y formular un plan de intervención. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la citación a los padres, exponiendo los objetivos de la reunión e incluyendo el Orden del Día. - Reunión colectiva con los padres de los alumnos del grupo o nivel con presencia de los tutores, Equipo Directivo y profesores interesados para tratar los puntos incluidos en el Orden del Día, incluidos en la citación (Estructura del Sistema Educativo en la L.O.M.C.E.; organización y funcionamiento del Instituto; información sobre el grupo de sus hijos, asignaturas, profesores...; planificación de la acción tutorial para el curso; día y horario de recepción de padres por los tutores...). - Reuniones para informar y pedir colaboración a los padres en relación a diversos programas (Técnicas de Trabajo Intelectual, Orientación Vocacional...). - Reuniones del tutor con los padres de un grupo de alumnos que presentan una problemática particular (mal rendimiento, disciplina, necesidades educativas especiales...). - Reuniones del tutor con los padres de un grupo de alumnos que presentan una problemática particular (mal rendimiento, disciplina, necesidades educativas especiales...). - Entrevista individual previa citación. - Diseño del plan de intervención. - Seguimiento y evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones inicio/final de curso, - Reuniones durante el curso previamente convocadas. - Cartas informativas, informes de evaluación. - Cuestionarios dirigidos a las familias. - Contactos y colaboraciones con el A.M.P.A. - Reunión con grupos reducidos de padres cuando se entienda necesario. - Entrevista individual (en horas de recepción de padres).

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	A D	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Jornadas de acogida de tutores y profesorado recién incorporado al Instituto. ▶ Jornadas de acogida de los alumnos. Recepción del alumnado. ▶ Presentación de la Programación de la hora lectiva de tutoría a los alumnos. Incorporación de las propuestas de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la primera semana de clases el tutor podría destinar tres sesiones lectivas a las actividades tutoriales.
OCTUBRE	F E C E	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cumplimentación de los cuestionarios personales (a adjuntar al expediente del alumno). ¿QUÉ ES la ESO.?: Información sobre la nueva etapa a la que ingresan. ▶ Normas de uso de LA AGENDA y del cuaderno de clase. ▶ Nombramiento de delegado. Normas de convivencia. Derechos y deberes. Actividades previas a la elección de delegado. ▶ Programa de ER ▶ Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de hábitos de estudio y de uso de las técnicas. - Organización y planificación del estudio: El plan de estudio personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Estudios convocará una reunión de la Junta de Profesores para realizar una evaluación inicial y detectar las necesidades de apoyo por parte de algunos alumnos.
SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE	H L C K E	<ul style="list-style-type: none"> ▶ SESIÓN de Evaluación inicial- ▶ ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES ▶ Elección de delegado y representantes de los alumnos. ▶ Reunión inicial con los padres. . ▶ Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> - Los factores ambientales en el estudio personal. - Subrayado. - Esquemas, - Resúmenes. 	<ul style="list-style-type: none"> • El DO. facilitará material y Técnicas de Trabajo Intelectual, y en las reuniones de tutores se concretará el procedimiento mediante el cual se presentarán a los alumnos y cuál será la intervención de los departamentos.
DICIEMBRE	G H	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza-aprendizaje. Preparación de la Sesión de Evaluación con los alumnos. ▶ Juntas de Evaluación. Entrega de notas. 	

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ENERO	G B E	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sesión de post -evaluación. ▶ Técnicas de Trabajo Intelectual: Un método de estudio: el L2SERM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del programa de Técnicas de Trabajo Intelectual en la tutoría. Integración curricular del programa. • Los temas transversales que serán tratados en sesiones de tutoría se entenderán como un complemento a su tratamiento en las diferentes áreas o materias, deberán responder a los intereses de los alumnos y para su desarrollo el tutor recibirá apoyo documental o personal por parte de instituciones colaboradoras y/o del D.O.
FEBRERO	L	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Temas transversales (educación sexual, educación para la salud, educación ambiental, educación vial, educación para el consumidor) y de interés de los alumnos. ▶ Información y actividades sobre la adolescencia y sus problemas. ▶ Actividades con otras entidades. 	
MARZO	G	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Temas transversales (continuación). ▶ Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza-aprendizaje. Preparación de la Junta de Evaluación con los alumnos. 	
MARZO	H	- Jornadas de Evaluación. Entrega de notas.	

NIVEL: 1.er CICLO DE E.S.O.

3.º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ABRIL	G	▶ Sesión de post -evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación del Programa de Técnicas de Trabajo Intelectual. • El equipo de tutores, sobre los resultados obtenidos en la Evaluación del Plan de Acción Tutorial, formulará propuestas que orientarán sobre la elaboración y revisión del plan de cara al curso próximo.
	E	▶ Seguimiento y revisión del plan personal de estudio. ▶ Programa de ER	
MAYO	F	Programa de ER ▶ Orientación Académica y Profesional: EL CURSO QUE VIENE	
	G	▶ Informes sobre optativas de 3º DE ESO. ▶ Cómo nos ha ido: autoevaluación, evaluación del grupo y valoración del proceso de E/A.	
	J	▶ Evaluación del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional.	
JUNIO	E	▶ Tiempo de ocio: Las vacaciones se acercan.	
	H	▶ Evaluación Final. Entrega de notas.	

PRIMER CICLO

NIVEL: 3. ° DE E.S.O.

1º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	A D	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Jornadas de acogida de tutores y profesorado recién incorporado al Instituto. ▶ Jornadas de acogida de los alumnos. Recepción del alumnado ▶ Presentación de la Programación de Tutoría a los alumnos. Incorporación de propuestas de los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la primera semana de clases el tutor destinará tres sesiones lectivas a las actividades tutoriales.
OCTUBRE	F E C k E	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Complimentación de los cuestionarios personales (a adjuntar al expediente del alumno) ▶ Información sobre el curso en el que ingresan. ▶ Nombramiento de delegado. Normas de convivencia. Derechos y deberes. Actividades previas a la elección de delegado ▶ Reunión inicial con los padres ▶ Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de hábitos de estudio y de uso de las técnicas. • Organización y planificación del estudio: El plan de estudio personal. • Los factores ambientales en el estudio personal 	<ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Estudios convocará una reunión de la Junta de Profesores para realizar una evaluación inicial y detectar las necesidades de apoyo por parte de algunos alumnos. • El D.O. facilitará bibliografía para trabajar las Técnicas de Trabajo Intelectual y en las reuniones de tutores se concretará el procedimiento mediante el cual se presentarán a los alumnos y cuál será la intervención del departamento de orientación.
NOVIEMBRE	H E	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Evaluación inicial- <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de Trabajo Intelectual: Cuestionario de hábitos de estudio y de uso de las técnicas. • Organización y planificación del estudio: El plan de estudio personal. Los factores ambientales en el estudio personal 	
DICIEMBRE	E G H	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Preparación de exámenes y pruebas. ▶ Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza-aprendizaje. Preparación de las Sesiones de Evaluación con los alumnos. ▶ Junta de Evaluación. Entrega de notas 	

1º CICLO

NIVEL: 3º DE E.S.O.

2º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ENERO	G B E	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión de postevaluación. - Actividades de convivencia: salidas. - Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> - El gráfico como herramienta para sistematizar la información. - Mapas conceptuales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del programa de Técnicas de Trabajo Intelectual en la tutoría. Integración curricular del programa. - Los temas transversales que serán tratados en sesiones de tutoría se entenderán como un complemento a su tratamiento en las diferentes áreas o materias, deberán responder a los intereses de los alumnos y para su desarrollo el tutor recibirá apoyo documental o personal por parte de instituciones colaboradoras y/o del D.O.
FEBRERO	L	<ul style="list-style-type: none"> - Temas transversales (educación sexual, educación para la salud, educación ambiental, educación vial) y de interés de los alumnos. - Actividades con otras entidades. 	
MARZO	F G	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación Académica y Profesional: cuestionario de exploración Inicial. - Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza aprendizaje. 	
MARZO	H	<ul style="list-style-type: none"> - 2ª Evaluación. Entrega de notas 	

1º CICLO

NIVEL: 3.º DE E.S.O.

3.e' TRIMESTRE

MES	SEMANA	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ABRIL		G F E	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión de post -evaluación. - Orientación Académica y Profesional: Factores a contemplar en la toma de decisiones. Actividades para el autoconocimiento. - Seguimiento y revisión del plan personal de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación del Programa de Técnicas de Trabajo Intelectual.
MAYO		F K/L F	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación académica y Profesional: información sobre la oferta educativa del Instituto: Itinerarios y optatividad en 4.º de E.S.O. - Informes sobre optativas y troncales de 4º de E.S.O. - Reunión con los padres. - Toma de decisiones: elección del itinerario formativo para el curso próximo y a corto plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de tutores, sobre los resultados obtenidos en la Evaluación del Plan de Acción Tutorial, formulará propuestas que orientarán sobre la elaboración y revisión del plan de cara al curso próximo.
JUNIO	Fin clases	G J H	<ul style="list-style-type: none"> - Cómo nos ha ido: autoevaluación, evaluación del grupo y valoración del proceso de E/A. - Evaluación del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional. - Evaluación Final. Entrega de notas. 	

2º CICLO

NIVEL: 4.º DE E.S.O.

1. TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
SEPTIEMBRE	A D	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de acogida de tutores y profesorado recién incorporado al Instituto. - Jornadas de acogida de los alumnos. Recepción del alumnado. - Presentación de la Programación de la hora lectiva de tutoría a los alumnos. - Incorporación de las propuestas de los alumnos. - S - 	<ul style="list-style-type: none"> - Durante la primera se mana de clases el tutor destinar á tres sesiones lectivas a las actividades tutoriales. - El Jefe de Estudios convocará una reunión de la Junta de Profesores para realizar una evaluación inicial y detectar las necesidades de apoyo por parte de algunos alumnos.
OCTUBRE	F E C H E	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación de los cuestionarios personales (a adjuntar al expediente del alumno). - YA ESTAMOS EN 4º E.S.O.: Información sobre el curso en el que ingresan. - Normas de uso de la agenda o cuaderno de clase. - Normas de convivencia. Derechos y deberes, Actividades previas a la elección de delegado. Sesión de Evaluación inicial- - Reunión inicial con los padres. - - - - Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de hábitos de estudio y de uso de las técnicas. - Organización y planificación del estudio: El plan de estudio personal. - 	
NOVIEMBRE	E	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de Trabajo Intelectual: <ul style="list-style-type: none"> - La toma de apuntes - Preparación de exámenes y pruebas 	<ul style="list-style-type: none"> - El D.O. facilitará material y/o bibliografía para trabajar las Técnicas de Trabajo Intelectual y en las reuniones de tutores se concretará el procedimiento mediante el cual se presentarán a los alumnos y cuál será la intervención de los departamentos.
DICIEMBRE	G H	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza-aprendizaje. Preparación de la Junta de Evaluación con los alumnos. - Juntas de Evaluación. Entrega de notas. - 	<ul style="list-style-type: none"> -

2º CICLO

NIVEL: 4.º DE E.S.O.

2.º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ENERO	G B F	- Sesión de post-evaluación. - Actividades de convivencia. - Programa de Orientación Académica y Profesional (' Actuaciones especificadas en el Plan de Orientación Académica y Profesional). (1) - Actividades para el autoconocimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • (1) El tutor contará con materiales facilitados por el D.O. (cuadernos de orientación, hojas informativas, dípticos), con la colaboración de los miembros del D.O. y apoyo externo en la realización de algunas actividades. • Evaluación del programa de Técnicas de Trabajo intelectual en la tutoría. Integración curricular del programa.
FEBRERO	F	- Conocimiento de la estructura del sistema educativo. - Conocimiento del mundo laboral y productivo. - Procesos de inserción a la vida activa.	
MARZO	F L G	- Visita a Centros educativos con oferta distinta a la nuestra (Ciclos Formativos, otros Bachilleratos). - Información académica: Oferta educativa en Palma: Plazos de preinscripción en Centros Públicos. - Sesión de autoevaluación, evaluación del grupo y del proceso de enseñanza-aprendizaje. Preparación de la Evaluación con los alumnos.	
MARZO	H	- Juntas de Evaluación. Entrega de notas.	

2º CICLO

NIVEL: 4.º E.S.O.

3º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
ABRIL	G K F	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión de post- evaluación. - Reunión con los padres: información sobre las opciones al término de 4.º de E.S.O. - Temas transversales (educación sexual, educación para la salud, educación ambiental, educación vial, educación para el consumidor...) y de interés de los alumnos. Debates. Mesas redondas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los temas transversales a tratar en sesiones de tutoría se entenderán como un complemento a su tratamiento en las diferentes áreas o materias, deberán responder a los intereses de los alumnos y para su desarrollo el tutor recibirá apoyo documental o personal por parte de instituciones colaboradoras y/o del D.O. • Seguimiento y evaluación del Programa de Técnicas de Trabajo Intelectual. • El equipo de tutores, sobre los resultados obtenidos en la evaluación del Plan de Acción Tutorial, formulará propuestas que orientarán sobre la elaboración y revisión del Plan para el curso próximo.
MAYO	F F G	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación académica y Profesional: información sobre la oferta educativa del Instituto: Itinerarios y optatividad en 1.º de Bachillerato - Informes sobre optativas y materias de modalidad. - Toma de decisiones: elección del itinerario formativo para el curso próximo y a corto plazo, - Cómo nos ha ido: autoevaluación, evaluación del grupo y valoración del proceso de E/A. 	
JUNIO	J H F	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional. - Junta de Evaluación Final. Entrega de notas. - Formulación y entrega del Consejo Orientador al alumnado que finaliza la E.S.O. 	

BACHILLERATO

2º/3º TRIMESTRE

MES	BLOQUE	ACTIVIDADES 1.e' CURSO	BLOQUE	ACTIVIDADES 2.º CURSO
ABRIL	G F	- Sesión de post -evaluación. - Orientación Académica y Profesional: Actividades para el conocimiento del mundo laboral y procesos de inserción a la vida activa (profesiones más demandadas, monografías profesionales, orientación laboral y técnicas de búsqueda de empleo) (1)	F	Toma de decisiones sobre el futuro académico y/o profesional. Entrevista con el tutor/orientador.
MAYO	F G	- Orientación Académica y Profesional: . Información sobre la oferta educativa del instituto: Itinerarios y optatividad en 2º de Bachillerato. . Toma de decisiones: elección del itinerario formativo para el curso próximo y a corto plazo. . Entrevistas con el tutor/orientador. - Cómo nos ha ido: autoevaluación, evaluación del grupo y valoración del proceso de E/A. Preparación de la Junta de Evaluación con los alumnos.	F G J H	Información y orientaciones para la realización de las pruebas de acceso a la universidad. Cómo nos ha ido: autoevaluación, evaluación del grupo y valoración del proceso de E/A. Preparación de la Sesión de Evaluación con los alumnos. Evaluación del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional. (2) Evaluación Final. Entrega de notas. Orientaciones para la recuperación de materias pendientes.
JUNIO	J H	- Evaluación del Plan de Acción Tutorial y del Plan de Orientación Académica y Profesional. (2) - Evaluación Final. Entrega de notas. - Orientaciones para la recuperación de materias pendientes.		Fin de las clases.

(1) Actividades concretadas en el Plan de Orientación Académica y Profesional.

(2) El equipo de tutores sobre los resultados obtenidos en la evaluación del Plan de Acción Tutorial formulará propuestas que orientarán .sobre la elaboración y revisión del Plan de cara al curso próximo.

Bloque L: ORGANISMOS EXTERNOS AL CENTRO

A lo largo del curso y según la programación reflejada en este plan de acción tutorial, se desarrollaran las actividades de cada uno de los bloques, pero no podemos olvidar la necesidad de incorporar otras actividades que tan buenos resultados han obtenidos en cursos anteriores y que nos llegan de fuera, es decir, desde asociaciones, ayuntamientos, universidad, etc.

- **1º Programa Órdago: ACTUACIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD Y PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS EN CENTROS DE EDUCACION SECUNDARIA**

– A diferencia de cursos anteriores, **este año adelantamos las SCT para empezar en primer curso de ESO las referentes al tabaquismo, en segundo curso de ESO sobre abuso de alcohol y en tercero de ESO referente al consumo de otras drogas** (principalmente cánnabis). Además, las actuaciones se pueden complementar con más sesiones de tutoría aplicando los materiales didácticos del **Programa Ordago** para cada uno de los cursos.

- **2º Programa Director.** Impartido a los alumnos de 1º /2º de la ESO.

- **3º Visitas de la UPCT a Centros:**

“Campaña de Promoción y Divulgación de la Oferta Educativa en la UPCT”

Fechas de Visitas a Centros: Del 23 de febrero al 16 de marzo de 2016 y del 4 de abril al 8 de abril de 2016.

- **4º Visita de la UMU:**

Alumnos de 2º de Bachiller.

-

- **5º ADLE:**

Se trata de la impartición de módulos de orientación para incrementar en la persona estrategias y habilidades que le capaciten para la búsqueda activa de Empleo.

- **6º PROGRAMA DE E. RESPONSABLE (1º /2º/3º ciclo de la ESO):** Es un programa desarrollado en colaboración con la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria que favorece el **crecimiento físico, emocional, intelectual y social** de las personas, **promueve la comunicación y mejora la convivencia en los centros escolares** a partir del trabajo con docentes, alumnado y familias.

El programa ayuda a los niños y jóvenes a:

- Conocerse y confiar en sí mismos.
- Comprender a los demás.
- Reconocer y expresar emociones e ideas.
- Desarrollar el autocontrol.
- Aprender a tomar decisiones responsables.
- Valorar y cuidar su salud.
- Mejorar sus habilidades sociales.

Las actividades se realizaran con el primer ciclo a lo largo de los distintos trimestres:

Banco de Herramientas (Encarna Bernal)/

Reflejarte (Juana García) /

Literatura (M^a Pilar Alcaraz) /

Educación Musical (M^a Amparo Dávalos).

<http://www.educacionresponsable.org/>

- **7º Centro Hespérides:**
Charlas informativas dirigidas a grupos de 4º ESO y Bachiler de nuestro centro. desde el Departamento de FOL.

Nota: A lo largo del curso esta programación se puede ver modificada.